

PRIVACYREGLEMENT

L&P Arbeidsbemiddeling B.V.

Op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Uitvoeringswet AVG hanteert L&P Arbeidsbemiddeling B.V. dit privacyreglement ten behoeve van haar werkzaamheden als uitzendbureau. In dit reglement zijn de rechten van betrokkenen vastgelegd, waaronder het recht op kennisneming van persoonsgegevens, het recht op inzage, correctie, aanvulling of verwijdering van deze gegevens.

L&P Arbeidsbemiddeling B.V. informeert uitzendkrachten en opdrachtgevers over dit privacyreglement. Dit reglement is beschikbaar via de website van L&P Arbeidsbemiddeling en kan op verzoek worden verstrekt.

Artikel 1 - Doel en reikwijdte

Dit privacyreglement is van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens van uitzendkrachten, sollicitanten, medewerkers en opdrachtgevers door L&P Arbeidsbemiddeling B.V. Persoonsgegevens worden uitsluitend verwerkt voor doeleinden die verband houden met de uitvoering van de werkzaamheden als uitzendbureau.

Artikel 2 - Wettelijk kader

L&P Arbeidsbemiddeling B.V. verwerkt persoonsgegevens conform de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de geldende Nederlandse wet- en regelgeving. Persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor het doel waarvoor zij zijn verkregen en zijn uitsluitend toegankelijk voor medewerkers die deze gegevens nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

Artikel 3 - Verwerking van persoonsgegevens

L&P Arbeidsbemiddeling B.V. verwerkt uitsluitend persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor:

- werving en selectie van uitzendkrachten
- het aangaan en uitvoeren van uitzendovereenkomsten
- planning en inzet bij opdrachtgevers
- loonadministratie en facturatie
- naleving van wettelijke verplichtingen (zoals fiscale en arbeidswetgeving)
- communicatie met uitzendkrachten en opdrachtgevers

L&P Arbeidsbemiddeling verwerkt **geen medische gegevens**. Ziekmeldingen worden uitsluitend administratief vastgelegd (bijvoorbeeld datum van ziekmelding). Medische informatie wordt niet geregistreerd en niet opgevraagd.

Artikel 4 - Geheimhoudingsplicht

Van alle medewerkers van L&P Arbeidsbemiddeling B.V. wordt een discrete en zorgvuldige omgang met persoonsgegevens verwacht. Medewerkers zijn gebonden aan een geheimhoudingsplicht. Deze geheimhoudingsplicht wordt vastgelegd bij indiensttreding en blijft van kracht tijdens en na beëindiging van het dienstverband.

Artikel 5 - Inzage, correctie en verwijdering

Betrokkenen hebben het recht om:

- inzage te krijgen in de over hen vastgelegde persoonsgegevens
- onjuiste gegevens te laten corrigeren
- gegevens te laten aanvullen of verwijderen, voor zover dit wettelijk is toegestaan
- te informeren aan wie gegevens zijn verstrekt

Verzoeken kunnen worden ingediend bij L&P Arbeidsbemiddeling B.V. en worden behandeld binnen de wettelijke termijn.

Artikel 6 - Verstrekking aan derden

L&P Arbeidsbemiddeling B.V. verstrekt persoonsgegevens uitsluitend aan derden indien dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de dienstverlening of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. Dit betreft onder andere opdrachtgevers, salarisverwerkers en overheidsinstanties.

Persoonsgegevens worden niet aan derden verstrekt zonder geldige grondslag. Met partijen die in opdracht van L&P Arbeidsbemiddeling persoonsgegevens verwerken, worden verwerkersovereenkomsten gesloten.

Artikel 7 - Bewaartermijnen

Persoonsgegevens worden bewaard gedurende de wettelijk vastgestelde termijnen. In het algemeen geldt dat gegevens worden bewaard zolang dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst en om te voldoen aan wettelijke verplichtingen, zoals de fiscale bewaarplicht.

Na afloop van deze termijnen worden persoonsgegevens verwijderd of geanonimiseerd.

Artikel 8 - Beveiliging van persoonsgegevens

De verwerking en opslag van persoonsgegevens vindt plaats in een beveiligde omgeving. L&P Arbeidsbemiddeling B.V. treft passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies, onbevoegde toegang of onrechtmatige verwerking. Toegang tot systemen is beperkt tot geautoriseerde medewerkers en beveiligd met persoonlijke inloggegevens.

Artikel 9 - Klachten

Indien een betrokkene klachten heeft over de omgang met persoonsgegevens, kan hij of zij zich wenden tot de directie van L&P Arbeidsbemiddeling B.V. Daarnaast kan een klacht worden ingediend conform het klachtenreglement van L&P Arbeidsbemiddeling of bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Artikel 10 - Wijzigingen

L&P Arbeidsbemiddeling B.V. behoudt zich het recht voor dit privacyreglement te wijzigen. De meest actuele versie is altijd leidend en beschikbaar via de website van L&P Arbeidsbemiddeling.